



Kuća Ljudskih prava Zagreb zapošljava stručnog/u suradnika/icu u programu “Pravosuđe i ljudska prava”

Radno mjesto: stručni/a suradnik/ica u programu “Pravosuđe i ljudska prava”

Mjesto rada: Zagreb

Početak rada: studeni 2026.

Zapošljavanje na puno radno vrijeme, na određeno na godinu dana, uz probni rok od 6 mjeseci i mogućnost produženja ugovora na neodređeno.

Tražimo pravnika/icu za rad na radnom mjestu stručnog suradnika/ice u programu “Pravosuđe i ljudska prava”. Program obuhvaća tematska područja: vladavina prava, pravo na pristup pravosuđu i besplatna pravna pomoć, prava žrtava, prava osumnjičenika i okrivljenika te prava osoba lišenih slobode, maloljetničko sudovanje i suzbijanje zločina iz mržnje i govora mržnje.

Osoba će primarno raditi na provedbi projektnih aktivnosti u tematskom području prava na pošteno suđenje i ostala procesna prava, te sudjelovati u provođenju aktivnosti u ostalim tematskim područjima koje pokriva program “Pravosuđe i ljudska prava”.

Uvjeti za kandidata/kinju:

- stručna sprema: završen sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij prava,
- visoka motivacija za rad u području ljudskih prava,
- dobro poznavanje i razumijevanje pravosudnog sustava, s posebnim naglaskom na kazneno pravo,
- poznavanje i razumijevanje međunarodnog prava ljudskih prava i EU prava u području temeljnih prava,
- poznavanje i razumijevanje rada organizacija civilnog društva,
- volontersko, vježbeničko, stručna praksa ili pripravnčki rad, honorarno ili drugo iskustvo rada u odvjetništvu, domaćim i međunarodnim institucijama, i/ili organizacijama civilnog društva,
- odlično korištenje engleskog jezika u govoru i pismu,
- dobro snalaženje u digitalnim alatima za uredski rad i komunikaciju,
- motivacija za rad u timu, interes za stjecanje novih znanja i iskustva u području ljudskih prava,
- spremnost na povremena putovanja i
- dodatno obrazovanje u području ljudskih prava poput magisterija, ljetnih škola, stručnih studija i sl. (poželjno).



Od stručnog suradnika/ice se očekuje:

- lakoća izražavanja u pisanoj formi (na hrvatskom i engleskom jeziku), sposobnost javnog prezentiranja, komunikacijske vještine, spremnost na suradnju, organiziranost, savjesnost, pedantnost, spremnost na timski rad, želja za učenjem i usavršavanjem,
- izgrađene istraživačke i analitičke vještine i
- visoka razina informiranosti i zainteresiranosti za praćenje društvenog i političkog stanja u Hrvatskoj, EU i zemljama regije u tematskim područjima koja pokriva program "Pravosuđe i ljudska prava".

Opis radnog mjesta:

- provođenje EU i drugih projekata u tematskim područjima programa,
- praćenje provedbe nacionalnih i međunarodnih standarda ljudskih prava u tematskim područjima programa,
- analiza sudske prakse,
- sudjelovanje u provođenju istraživanja vezanih uz stanje ljudskih prava u pravosuđu,
- sudjelovanje u provođenju zagovaračkih aktivnosti (konferencije, okrugli stolovi, tribine i sl.),
- sudjelovanje u provođenju edukacija u tematskim područjima programa u suradnji i za organizacije civilnog društva, predstavnike/ice institucija, pravnike/ice, odvjetnike/ice i druge i
- izrada pravne dokumentacije kao što su ugovori, statuti, odluke, pravilnici, poslovnici kao i davanje mišljenja u kojima se izražavaju pravni zaključci i/ili analize.

Nudimo poticajnu radnu atmosferu, fleksibilnost, mogućnost rada od kuće, prilike za učenje i napredovanje u malom i dinamičnom timu. Nudimo mjesečnu neto plaću u rasponu od 1.500 do 1.700 EUR, ovisno o iskustvu i kompetencijama odabranog kandidata/kinje. Točan iznos ugovorit će se s odabranim kandidatom/kinjom.

Ukoliko ste zainteresirani/e za ovaj posao, svoj životopis i motivacijsko pismo (do jedne stranice) pošaljite na mail kontakt@kucaljudskihprava.hr s naznakom „**Za natječaj za posao - stručni/a suradnika/ica u programu "Pravosuđe i ljudska prava" do 12. listopada 2026. godine.**