

OD PROBLEMA DO AKCIJE

Planiranje aktivnosti u zajednici

Projekt "Education for citizens – citizens for social development and solidarity"

Ovaj projekt financira Europska unija

Projekt sufinancira Ured Vlade Republike Hrvatske za udruge



IDENTIFIKACIJA PROBLEMA

DEFINIRANJE I ANALIZA PROBLEMA

- 1. odrediti centralni problem** što konkretnije
- 2. informirati se:** istražiti problem – podaci, istraživanja, dostupne informacije, medijski izvještaji
- 3. provjeriti koje aktivnosti/programi postoje vezano uz problem** - tko se još time bavi, što je do sada učinjeno i postignuto, radi li se što trenutno, iskustva drugih grupa
- 4. provjeriti s drugima kakvu percepciju problema imaju, koliko je problem važan**
- 5. jasno odrediti što vidimo kao problem, što su uzroci i kako se problem manifestira** (vidljivo i nevidljivo)

DEFINIRANJE CILJA/DOSEGA

- kakvu promjenu želimo postići?
- što možemo postići, koji je naš doseg, što je naš cilj?
(jasno definirati)
- pojasniti kako našim ciljem doprinosimo rješenju problema/široj slici

MAPIRANJE ZAJEDNICE

1. izlistati dionike

ljudi, grupe, institucije, organizacije kojih se problem tiče (odrediti koga percipiramo kao suparnike, saveznike, neutralne)

2. mapiranje zajednice – odabrati prikladnu metodu

a) Dionici - direktno uključeni, oni koji moraju biti uključeni (nadležni), oni koji mogu pomoći ili doprinijeti, oni koji bi mogli biti povezani s problemom (+ označiti rizike)

b) Mapa – suradnici, neutralni, protivnici + rangiranje prema važnosti

3. odrediti na koje dionike / aktere želimo utjecati

4. provjera definicije našeg cilja i revizija u odnosu na mogućnosti koje pruža zajednica (iz mapiranja)

PLAN SURADNJI

1. Pri izradi plana odlučiti: prema kome se kako postavljamo, koje strategije odabiremo, kako ih uključujemo, neutraliziramo, „napadamo“

- saveznici (kada i kako ih uključujemo)
- protivnici (kako se postavljamo, izrada argumentacije)
- neutralni (kako ih pridobiti – argumentacija, pristup – kada i kako)
- mediji (kako ih koristimo)

Posebna pitanja:

Kako privući utjecajne i aktivne članove zajednice da se uključe ili budu skloni vašem pitanju?

Koja je dobrobit suradnje s ovim dionicima – što znaju, imaju, kako mogu pomoći?

Koji su sve resursi u zajednici?

2. postaviti tim (uloge i zadaci)

3. dogovoriti pristup prema suradnicima (kako, kada, za što osiguravamo podršku)

preduvjet uključivanja su informirani, upućeni i osnaženi suradnici!

PLANIRANJE AKTIVNOSTI

- **kome je usmjerena akcija** (na koga želimo utjecati)?
- **na koje sve načine želimo utjecati na dionike / aktere?**
(izbor metoda/tehnika/aktivnosti)

metode trebaju biti u skladu s ciljem – usporediti efikasnost i primjenjivost metoda

- za svaku fazu akcije mogu se razraditi metode
- **proučiti što su glavni izazovi i dileme?**

MEDIJI

- **mapiranje i strategija**
(koji sve mediji postoje u zajednici, kako mogu pomoći, kako do njih dolazimo)
- **plan aktivnosti prema medijima**
(strategija, upotreba različitih pristupa)
- **tim/osoba koja priprema materijal za medije**
- **tko je glasnogovornik/ca**

AKCIJSKI PLAN

što	tko	(do) kada	Što mu/joj treba

Važno pitanje:

kako se međusobno informiramo i koordiniramo

EVALUACIJA i nastavak

• EVALUACIJA

- koliko uspješno smo ostvarili cilj, što su bile jake strane
- što smo mogli bolje, što su bile poteškoće i prepreke
- što je bilo iznad i izvan očekivanja, što ispod

DALJNI KORACI

- informiranje uključenih o rezultatima (suradnici, podržavatelji, mediji, institucije)
- prijedlozi/preporuke za buduće akcije (na osnovu evaluacije)
- vraćanje na osnovni problem i sagledavanje mogućih budućih koraka